|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KOMUNIKASI EFEKTIF DENGAN**  **TULIS BACA KONFIRMASI (TBK)** | | |
| No. Dokumen | No.Revisi | Halaman : 1/2 |
| STANDARPROSEDUROPERASIONAL | Tanggal Terbit,  p  18 Desember 2017 | Ditetapkan,  Direktur  RSUD Dr. MURJANI  dr. Denny Muda Perdana, Sp.Rad  Pembina Utama Muda  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| PENGERTIAN | Komunikasi Efektif denganTBK adalah tekhnik komunikasi lisan per telepon dengan menulis, membaca ulang dan melakukan konfirmasi pesan yang diterima oleh pemberi pesan | | |
| TUJUAN | 1. Membantu tenaga Kesehatan melakukan komunikasi verbal dengan tekhnik TBK 2. Tidak ada kesalahan dalam menerima pesan/instruksi | | |
| KEBIJAKAN | Surat Keputusan direktur tentang pemberlakuan komunikasi efektif  nomor : /KPTS/DIR/RSUD-DM/I/2018 | | |
| PROSEDUR | 1. Persiapan :   Penerima pesan menyiapkan rekam medik pasien, pastikan identitas pasien dengan mencocokan nama, tanggal lahir dan nomor rekam medik pasien yang akan dilaporkan.   1. Pelaksanaan : 2. T : Tuliskan pesan yang disampaikan oleh DPJP (pembri pesan) pada lembar jawaban konsultasi bila menerima jawaban konsul atau pada form catatan pasien terintegrasi bila melaporkan kondisi pasien. 3. Ba : Bacakan kembali (Read Back) pesan yang dituis kepada DPJP (pemberi pesan). Selesai membacakan pesan, penerima pesan mengingatkan DPJP (pemberi pesan) untuk melakukan konfirmasi.   Lakukan pengejaan dengan Alpabet Fonetik (Bahasa radio) instruksi yang terkait dengan obat LASA (Look Alike Sound Alike). | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JL. HM. Arsyad No. 065 Sampit, Telp.(0531) 21010**  **Fax.(0531) 21782**  **e-mail:rsdmsampit@yahoo.com** | **KOMUNIKASI EFEKTIF DENGAN**  **TULIS BACA KONFIRMASI (TBaK)** | | |
| No. Dokumen | No.Revisi | Halaman : 2/2 |
|  | 1. K : Komfirmasi instruksi atau hasil kritis yang disebutkan oleh pemberi pesan dengan jawaban “ Ya benar “ bila sesuai instruksi / pesan yang diberikan sebelumnya. Konfirmasi dilakukan dalam waktu 1 X 24 jam dengan cara DPJP menuliskan nama, paraf/tandatangan, tanggal dan jam dikolom stempel TBaK pemberi pesan di formulir catatan perkembangan terintegrasi | | |
| INSTANSI TERKAIT | 1. Seluruh SMF 2. Seluruh Unit Pelayanan Pasien 3. Bidang Pelayanan Medik 4. Bidang Keperawatan | | |